

# Stypendia św. Mikołaja

Jak rozliczyć stypendium  
w ramach programu

2023/2024





Szanowni Państwo,

niniejsza prezentacja jest po to, aby ułatwić Państwu **rozliczenie stypendiów uczniów** z Państwa szkoły na koniec maja 2024 r.

W przypadku jakichkolwiek pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z fundacją,

tel. 791 793 021, 531 452 613

oraz [stypendia@mikolaj.org.pl](mailto:stypendia@mikolaj.org.pl)

Pozdrawiamy!

Fundacja Świętego Mikołaja

# Rozliczenie. Krok po kroku

Aby rozliczyć stypendium należy wykonać następujące kroki:

**Krok 1** – wysłać uczniom druki sprawozdań, druki są dostępne w portalu stypendialnym [stypendia.mikolaj.org.pl](http://stypendia.mikolaj.org.pl), zakładka „O programie” >> „Dokumenty”

Załącznik nr 6 Sprawozdanie finansowe

Załącznik nr 7 Sprawozdanie merytoryczne

**Krok 2** – zebrać wypełnione sprawozdania (finansowe i merytoryczne) wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatki (faktury, rachunki, zaświadczenia) **(do 31.05.2024 r.)**

**Krok 3** – sprawdzić sprawozdania z kopiami faktur

**Krok 4** – przesać do Fundacji Świętego Mikołaja na adres: [stypendia@mikolaj.org.pl](mailto:stypendia@mikolaj.org.pl) skanów sprawozdań (bez skanów faktur, rachunków itp.) **(do 7.06.2024 r.)**

**Krok 5** – schować sprawozdanie w dokumentacji w szkole (archiwizacja sprawozdań z kserokopiami faktur przez okres 3 lat od daty złożenia wniosku)



# Formularz sprawozdania

Każdy stypendysta ma obowiązek wypełnić na koniec roku szkolnego sprawozdanie finansowe i merytoryczne (w sumie 5 stron).

Uczniowie powinni składać sprawozdania do koordynatora szkolnego, a koordynator przesyła skany sprawozdań drogą mailową do Fundacji Świętego Mikołaja

Proszę nie przysyłać sprawozdań w formie papierowej do fundacji.



# Potwierdzenie wydatków

- Do każdego sprawozdania powinny być dołączone kopie dokumentów potwierdzających każdy z wydatków poniesionych w ramach stypendium.
- **Dokumenty potwierdzające wydatek** to: faktury, rachunki imienne, zaświadczenia potwierdzające wydatki (preferowane są faktury, ale zaświadczenie można przyjąć ze sprawozdaniem, jeśli uczeń nie może otrzymać faktury np. za korepetycje, opłacenie wycieczki szkolnej itp.).
- Proszę sprawdzić, czy wszystkie kopie faktur/rachunków/zaświadczeń są ujęte na druku sprawozdania finansowego.
- Faktury/rachunki/zaświadczenia powinny być wystawione na ucznia bądź jego opiekuna prawnego.
- **Nie ma obowiązku przesyłania do Fundacji skanów faktur/rachunków/zaświadczeń**





# Kategorie wydatków

Co można rozliczać w ramach Stypendiów św. Mikołaja

# Kategorie wydatków

**Stypendium może być przeznaczone przez ucznia na następujące kategorie wydatków:**



- finansowanie udziału w dodatkowych zajęciach, kursach i korepetycjach (np. naukę języka obcego, zajęcia sportowe, artystyczne, korepetycje, kurs na prawo jazdy i opłata za jeden egzamin teoretyczny i praktyczny i inne zajęcia dodatkowe i kursy),
- zakup podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników, książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich, plecaka szkolnego,



- zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów muzycznych (dla uczniów grających na danym instrumencie od minimum pół roku),
- zakup sprzętu sportowego dla uczniów, którzy trenują daną dyscyplinę (w tym zakup specjalistycznej odzieży sportowej),
- wyjazdy edukacyjne oraz obozy sportowe i harcerskie,



- wycieczki szkolne, wydarzenia kulturalne, wyjścia do teatru, filharmonii, opery, muzeum, itp.,
- finansowanie udziału Stypendysty w kołach naukowych, konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
- zakup aparatu fotograficznego dla uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach fotograficznych, biorących udział w wystawach i konkursach fotograficznych (po mailowym uzgodnieniu z Fundacją),



- zakup sprzętu komputerowego (z wyjątkiem tabletów), drukarki oraz programów komputerowych,
- poniesienie opłat rekrutacyjnych na studia (maksymalnie na dwa kierunki),
- dojazdy środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
- poniesienie opłat za Internet w miejscu zamieszkania,
- innych – po uprzednim pisemnym uzgodnieniu mailowym z Fundacją.

# Kategorie wydatków



Stypendium nie może być przeznaczone przez ucznia na następujące kategorie wydatków:



- wyposażenie domu (np. meble), remont, rachunki za telefon i inne bieżące opłaty gospodarstwa domowego
- zakup telefonu komórkowego,
- koszty udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakupu stroju),
- zakup żywności, leków, odzieży (wyjątkiem jest odzież sportowa i umundurowanie, które jest kwalifikowanym wydatkiem) i kosmetyków,
- wpłaty na Radę Rodziców.





# JAK WYPEŁNIĆ POPRAWNIE SPRAWOZDANIE



# Sprawozdanie finansowe - wzór

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA

Załącznik nr 6 do Regulaminu

PROGRAM STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA, ROK SZKOLNY 2020/2021

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYDATKOWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko ucznia Anne Kowalska Nazwa szkoły: I Liceum Ogólnokształcące w Kowalewku

Rozliczenie z okresu: wrzesień 2020 - maj 2021

Wysokość przyznanego stypendium (na cały rok): 2000 zł

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego sprawozdania (najlepiej na komputerze), a następnie o przekazanie oryginału Koordynatorowi Programu w Szkole wraz z kopolami wszystkich dokumentów poświadczających wydatki. Uczeń powinien zachować kopię sprawozdania dla siebie.

## I. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

l.p.	Nr faktury lub rachunku	Data wystawienia faktury lub rachunku	Przeznaczenie/rodzaj wydatku	Łączna wartość faktury	Finansowane ze:	
					stypendium	środków własnych
1	FV/08/2020	01.08.2020 r.	kurs języka angielskiego - I semestr	1000 zł	1000 zł	0 zł
2	FV/04/2021	01.04.2021 r.	zapis dodatkowe - nauka gry na pianinie	650 zł	500 zł	150 zł
3	nota ze szkoły	15.05.2021 r.	wycieczka szkolna do Kotliny Kłodzkiej - zielone szlaki	500 zł	500 zł	0 zł
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



# Sprawozdanie finansowe - wzór

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Obowiązkowo wprowadź pełną wydatkowaną kwotę stypendium na drugiej stronie sprawozdania!



Lp.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Przeznaczenie/rodzaj wydatku	Łączna wartość faktury	Finansowane ze:	
					stypendium	środków własnych
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
<b>RAZEM</b>				2150 zł	2000 zł	150 zł

Suma powinna wynosić dokładnie tyle ile pełna kwota otrzymanego stypendium

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zamieszczonych w sprawozdaniu na potrzeby promocji programu Stypendia św. Mikołaja.

↳ prosimy o wyrażenie zgody na cytowanie sprawozdania

A. Kuciel  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna

Sprawozdanie przyjąłem:

28.05.2021r. data  
[Signature] podpis koordynatora

# Sprawozdanie finansowe

## Dodatkowe wskazówki do wypełnienia części finansowej sprawozdania

- Daty wystawienia faktur/rachunków/zaświadczeń powinny mieścić się w okresie rozliczeniowym (1.09.2023 - 31.05.2024 r.).
- Bardzo prosimy o **szczegółowe wpisywanie rodzaju wydatków** przez ucznia, np.
  - kurs języka angielskiego (miesiące II-V), a nie kurs językowy;
  - obuwie sportowe do gry w piłkę nożną, a nie obuwie;
  - 3-dniowa wycieczka szkolna do Krakowa, a nie wycieczka;
  - farby i bloki techniczne, a nie artykuły szkolne, itp.



# Sprawozdanie merytoryczne - wzór

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA

Załącznik nr 7 do Regulaminu

PROGRAM STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA, ROK SZKOLNY 2020/2021

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z WYDATKOWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko ucznia Anna Kowalska ..... Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące w Kowalewku .....

Rozliczenie z okresu\*:  wrzesień 2020 - styczeń 2021  luty - maj 2021 Wysokość przyznanego stypendium (na cały rok): 2000 zł .....

\*Proszę zaznaczyć właściwy okres

Numer klasy: 3 .....

Prosimy o czytelne i kompletne wypełnienie poniższego sprawozdania przez ucznia (najlepiej na komputerze), a następnie o przekazanie oryginału Koordynatorowi Programu w Szkole.

## I. ROZWÓJ MOICH TALENTÓW, PASJI I ZAJĘCIA

Opisz **szczegółowo**, na co wydałeś otrzymane stypendium i jak pomogło ono w rozwijaniu Twoich talentów, pasji i zainteresowań. Jak rozwijałeś swoje zdolności i zainteresowania w bieżącym semestrze? Jakie sukcesy odniosłeś? Co dało Ci stypendium? Na co nie mógłbyś sobie pozwolić, gdyby nie stypendium?

W TYM MIEJSCU PROSIMY O WPISANIE DWÓCH TYPÓW INFORMACJI:

① SZCZEGÓŁOWO WYMIENIĆ WYDATKI PONIESIONE W II SEMESTRZE ORAZ  
JAK PRZYCZYNIŁY SIĘ ONE DO ROZWOJU UCZNIĄ

② JAK UCZEŃ ROZWIJAŁ SIĘ W BIEŻĄCYM SEMESTRZE, JAKIE SUKCESY  
OSIĄGNAŁ I CO DAŁO MU STYPENDIUM



# Sprawozdanie merytoryczne - wzór

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA

## II. MOJE ZAANGAŻOWANIE SPOŁECZNE

Opisz **szczegółowo**, w jaki sposób jako stypendysta wspierałeś i angażowałeś się na rzecz swojego lokalnego środowiska w bieżącym semestrze. Jakiego typu pracę wolontariacką podejmowałeś? W co angażowałeś się, na co poświęciłeś swój czas, talenty i energię?

PROSIMY, ABY UCZEŃ NYMIENIŁ SWOJE ZAANGAŻOWANIE  
NP. INFORMACJE O PODEJMOWANYCH ZADANIACH  
W SAMORZĄDZIE SZKOLNYM I KLASOWYM, WOLONTARIACIE,  
AKTYWNOŚCI W LOKALNYCH ORGANIZACJACH, E-WOLONTARIAT, ITP.

## III. MOJE CELE

Opisz **szczegółowo**, w jaki sposób zamierzasz dążyć w przyszłości do rozwijania swojej pasji? Jakie masz cele/marzenia związane z rozwijaniem się w tym kierunku? Jakie kolejne kroki chcesz podjąć aby zrealizować swoje cele?

BARDZO PROSIMY ABY UCZEŃ WPISAŁ SWOJE PLANY, ZAMIARY  
DOTYCZĄCE ROZWOJU SWOICH PASJI, TALENTÓW I ZAINTERESOWAŃ  
W NAJBLIŻSZYM CZASIE.



# Sprawozdanie merytoryczne - wzór

FUNDACJA  
ŚWIĘTEGO  
MIKOŁAJA

STYPENDIA ŚW. MIKOŁAJA



## IV. PODZIĘKOWANIE

Napisz swoimi słowami, za co chciałbyś podziękować osobie, która wpłaciła darowiznę lub przekazała pieniądze w zbiórkę na Twoje stypendium.

PONIEWAŻ STYPENDIUM BYŁO FUNDOWANE PRZEZ WIELE OSÓB  
DOBREJ WOLI, PROSIMY O WPISANIE W TYM MIEJSCU  
KILKU ZDAŃ OSOBISTEGO PODZIĘKOWANIA.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zamieszczonych w sprawozdaniu na potrzeby promocji programu Stypendia św. Mikołaja

PROSIMY O ZAZNACZENIE ZGODY  
NA CYTOWANIE SPRAWOZDANIA

  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna

Sprawozdanie przyjąłem:

28.05.2021r.   
data podpis koordynatora

# Kontakt

**W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu!**

Fundacja Świętego Mikołaja

[stypendia@mikolaj.org.pl](mailto:stypendia@mikolaj.org.pl)

**Antonina Grządkowska**

+48 791 793 021

**Anna Grunwald**

+48 531 452 613