

JAK ZORGANIZOWAĆ ZBIÓRKĘ NA STYPENDIA?

Wiosną Stypendia Rosną

21 marca – 21 czerwca 2023 r.



Dlaczego warto?

Zbiórka to prosty sposób na pozyskanie środków na stypendia dla zdolnych uczniów.

Dlaczego warto ją zorganizować?

- Uczymy uczniów wrażliwości i odpowiedzialności.
- Angażujemy uczniów do działania.
- Nagłaśniamy program stypendialny w okolicy szkoły.
- Budujemy kulturę solidarności w społeczności lokalnej.



Wsparcie od Fundacji Świętego Mikołaja

- Fundacja Świętego Mikołaja zgłosiła w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji stałą zbiórkę publiczną zarejestrowaną pod numerem **2018/4182/OR**. Szczegóły zbiórki dostępne są na stronie: <http://zbiorki.gov.pl/zbiorki/zbiorki/szczegoly-zbiorki>
- Szkoły biorące udział w programie Stypendia św. Mikołaja mogą w każdym momencie zorganizować zbiórkę publiczną posługując się powyższym numerem zbiórki.
- Fundacja odpowiada również za rozliczenia zbiórki i wszelkie formalności z nią związane.
- Wystarczy, że szkoła wyśle Fundacji skan protokołu z przeprowadzenia zbiórki, wzór protokołu jest dostępny na stronie: www.mikolaj.org.pl/stypendia
- Na podstawie przesłanych do nas protokołów rozliczamy zbiórkę publiczną w MSWiA.



Materiały promocyjne

Fundacja św. Mikołaja udostępnia szkołom materiały promocyjne: plakaty, ulotki, puszki kwestarskie, identyfikatory dla wolontariuszy i naklejki dla darczyńców „Przyjacieli stypendystów”.



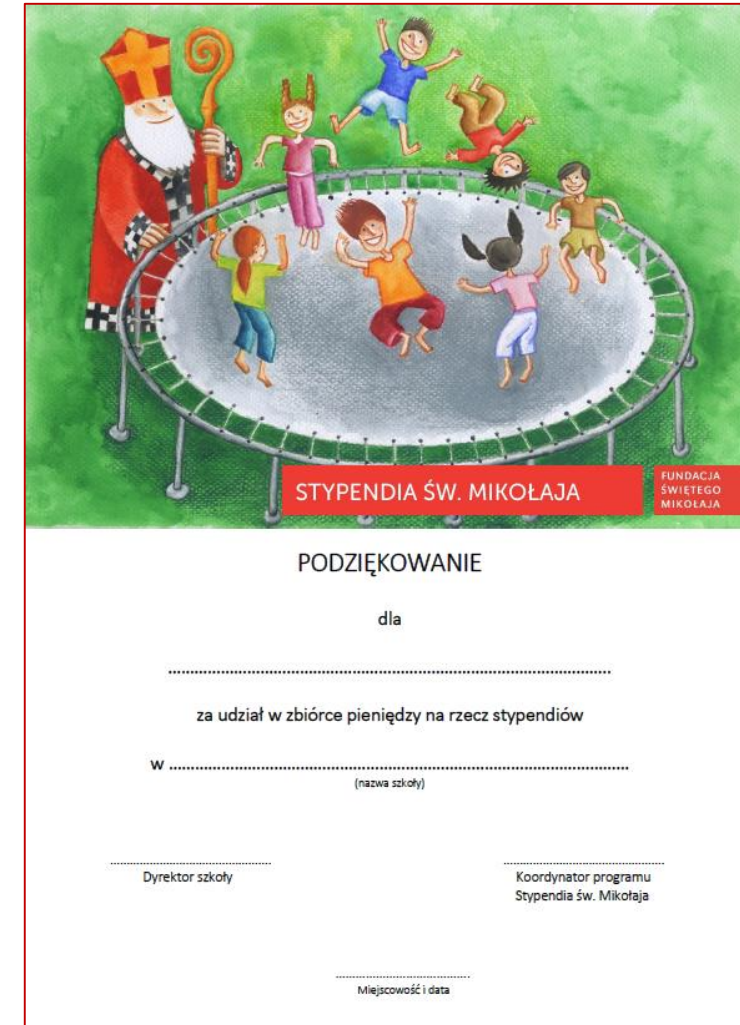
Jeśli chcą Państwo otrzymać materiały promocyjne, prosimy o informację. Materiały wyślemy na adres szkoły lub inny adres wskazany przez Państwa.



Niezbędnik organizatora zbiórki

Na stronie www.mikolaj.org.pl/stypendia w zakładce „Materiały i inspiracje dla szkół” udostępniliśmy zestaw potrzebny do przeprowadzenia zbiórki:

1. **Protokół ze zbiórki** - na jego podstawie rozliczamy zbiórkę publiczną w ministerstwie
2. **Banderolki do puszek**
3. **Identyfikatory** dla wolontariuszy (konieczne podczas zbiórki publicznej)
4. **Wzór zgody opiekuna** na udział niepełnoletniego wolontariusza w zbiórce
5. **Przewodnik dla wolontariusza**
6. **Wzór podziękowania dla wolontariusza** za udział w zbiórce – warto podziękować uczniom za udział w zbiórce. Nawet proste podziękowanie da im poczucie docenienia i zauważenia ich aktywności oraz zaowocuje większą chęcią udziału w kolejnych zbiórkach w przyszłości.



Dwa rodzaje zbiórek:
zbiórki publiczne i niepubliczne





Zbiórka publiczna

To zbieranie pieniędzy w **miejscu ogólnodostępnym**, czyli w miejscach takich jak:

- Okoliczne osiedla
- Duże sklepy
- Parki, place zabaw i inne tereny rekreacyjne
- Centrum lub rynek miasta
- Biblioteki publiczne
- Stadiony, np. podczas gminnych imprez lub uroczystości
- **Szkoły – jeśli w zbiórce biorą udział osoby z zewnątrz, czyli osoby inne niż uczniowie, rodzice, pracownicy szkoły**



Zbiórka niepubliczna

To zbieranie pieniędzy, które odbywa się:

- 1) **na terenie parafii, kościołów** lub
- 2) wśród grona osób znanych osobiście przeprowadzających zbiórkę lub
- 3) w ramach zbiórek koleżeńskich odbywających się w:
 - a) lokalu urzędu publicznego na podstawie pozwolenia kierownika urzędu, lub
 - b) innym zakładzie pracy,
- 4) **na terenach szkolnych, ale tylko wśród młodzieży szkolnej**, odbywające się na podstawie pozwolenia władz szkolnych.

Jak zorganizować zbiórkę publiczną – krok po kroku?

Organizując zbiórkę publiczną, należy:

1. Nakleić banderolki z numerem zbiórki **2018/4182/OR** na puszki (jedną na górze puszki i jedną na dole tak, aby uniemożliwić otwarcie puszki w trakcie zbiórki).
 2. Przekazać wolontariuszom puszki, identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i numerem zbiórki **2018/4182/OR** oraz „Przewodnik dla wolontariuszy”.
 3. Przeprowadzić zbiórkę.
 4. Po przeprowadzonej zbiórce zebrać podpisy od wolontariuszy na załączniku nr 1 do protokołu.
 5. **W ciągu 14 dni** po przeprowadzonej zbiórce, wysłać wypełniony, podpisany i zeskanowany **protokół ze zbiórki z załącznikiem nr 1** na adres mailowy stypendia@mikolaj.org.pl.
- WAŻNE! Na podstawie przesłanych do nas protokołów rozliczamy zbiórkę publiczną w MSWiA.**
6. W ciągu 14 dni po przeprowadzonej zbiórce wpłacić zebraną kwotę na subkonto szkoły w tytule przelewu wpisując: „Zbiórka publiczna, data zbiórki”.
 7. Delikatnie oderwać z puszek banderole tak, aby puszki mogły być wykorzystane przy kolejnych zbiórkach.

Jak zorganizować zbiórkę niepubliczną – krok po kroku?

Organizując zbiórkę niepubliczną, należy:

1. Przekazać wolontariuszom puszki i „Przewodnik dla wolontariuszy”.
2. Przeprowadzić zbiórkę.
3. **W ciągu 14 dni** po przeprowadzonej zbiórce wysłać wypełniony, podpisany i zeskanowany protokół ze zbiórki na adres mailowy stypendia@mikolaj.org.pl.
4. Wpłacić zebraną kwotę na subkonto szkoły w tytule przelewu wpisując: „Zbiórka parafialna, data zbiórki” lub „Zbiórka szkolna, data zbiórki”.

Kiermasz ciast i innych wyrobów własnych

- Jeśli w ramach zbiórki na Stypendia św. Mikołaja organizują Państwo kiermasz, warto zadbać o to, aby darczyńcy wrzucali pieniądze bezpośrednio do puszek. Kiermasz ma wtedy wymiar zbiórki, a wystawiane przedmioty są cegiełkami.
- Jeśli organizują Państwo kiermasz, na którym podane są konkretne ceny za wystawione na nim przedmioty, wtedy organizatorem kiermaszu powinna być rada rodziców lub rada szkoły.



Zbiórki szkolne można prowadzić przy okazji różnych uroczystości szkolnych



- II LO w Końskich zorganizowało Dzień Talentów, na którym uczniowie prezentowali swoje umiejętności taneczne i wokalne. Przy okazji odbył się kiermasz wyrobów Wielkanocnych. Społeczność szkolna przy tej okazji zbierała 5700 zł na stypendia w szkole.
- SP nr 2 w Głownie świętowała Dzień Sportu i Noc Planszówek. Cegiełki zasiliły konto stypendialne szkoły na kwotę 5500 zł.
- Grupa wolontariuszy z SP nr 5 w Czeladzi wystawiła sztukę teatralną. Ze sprzedaży biletów udało się zbierać kwotę równą połowie rocznego stypendium dla zdolnego ucznia.

Upominki od wolontariuszy

- Podczas zbiórki wolontariusze mogą wręczać darczyńcom cegiełki w postaci małych upominków. Mogą to być np. własnoręcznie robione zakładki do książki, kwiat wykonany z krepiny lub ciasteczka.
- Do upominku mogą dołączyć np. ulotkę lub bilecik z podziękowaniem za wpłatę i prośbą o dalsze wspieranie programu stypendialnego.



Po przeprowadzonej zbiórce

- Jeśli mają Państwo zdjęcia lub filmiki z przeprowadzonej zbiórki, zachęcamy do wysłania ich do nas na adres stypendia@mikolaj.org.pl.
- Chętnie udostępnimy je na Facebooku fundacji – aby mogły motywować i inspirować do działania innych! 😊



Kontakt

**W przypadku jakichkolwiek pytań
zapraszamy do kontaktu!**

Fundacja Świętego Mikołaja

www.mikolaj.org.pl

stypendia@mikolaj.org.pl



**Antonina
Grządkowska**

+48 791 793 021



**Anna
Grunwald**

+48 48 531 452 613